



eurécia

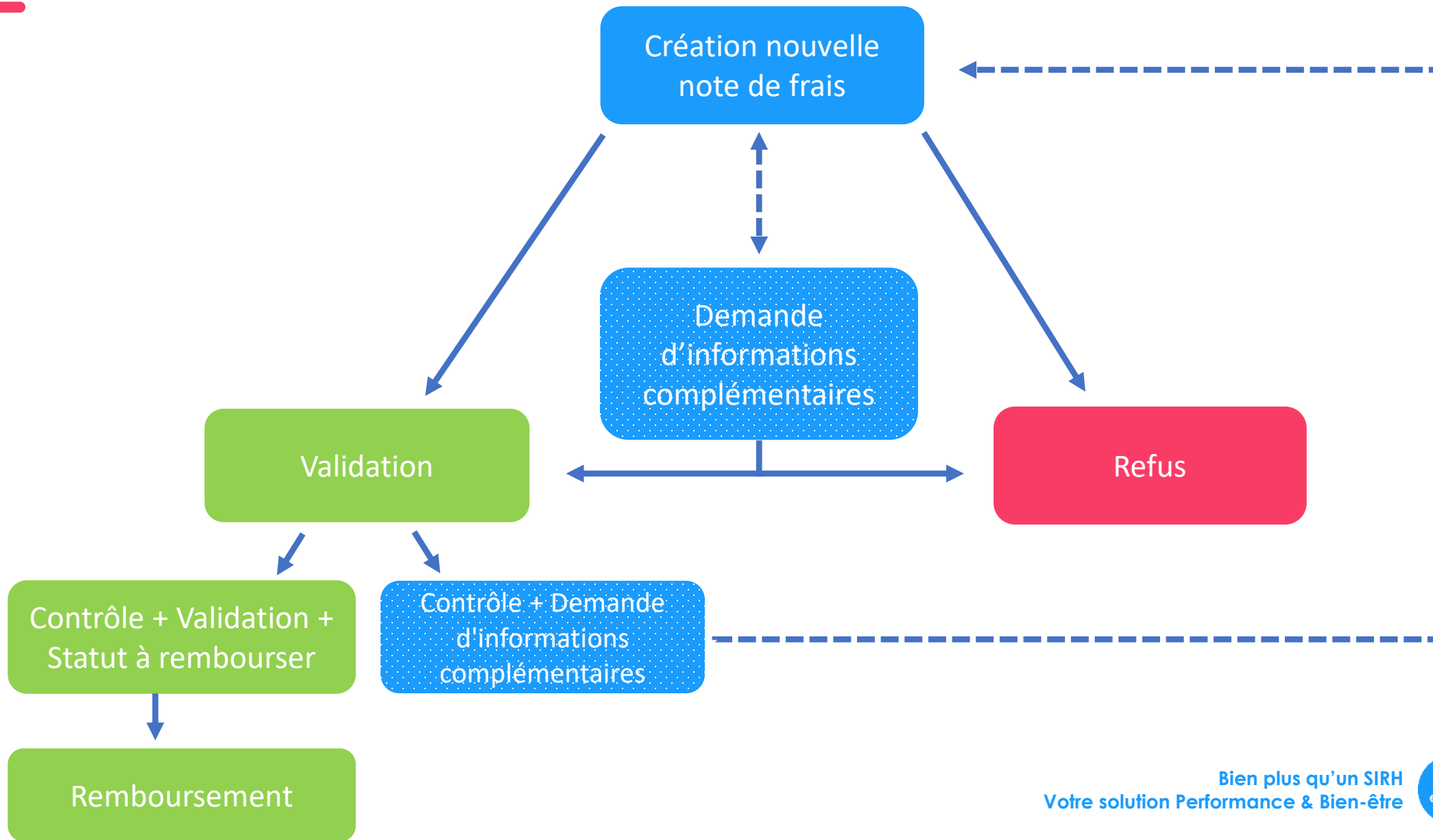
Guide de formation

Collaborateurs & managers

Notes de frais




Circuit de validation d'une note de frais

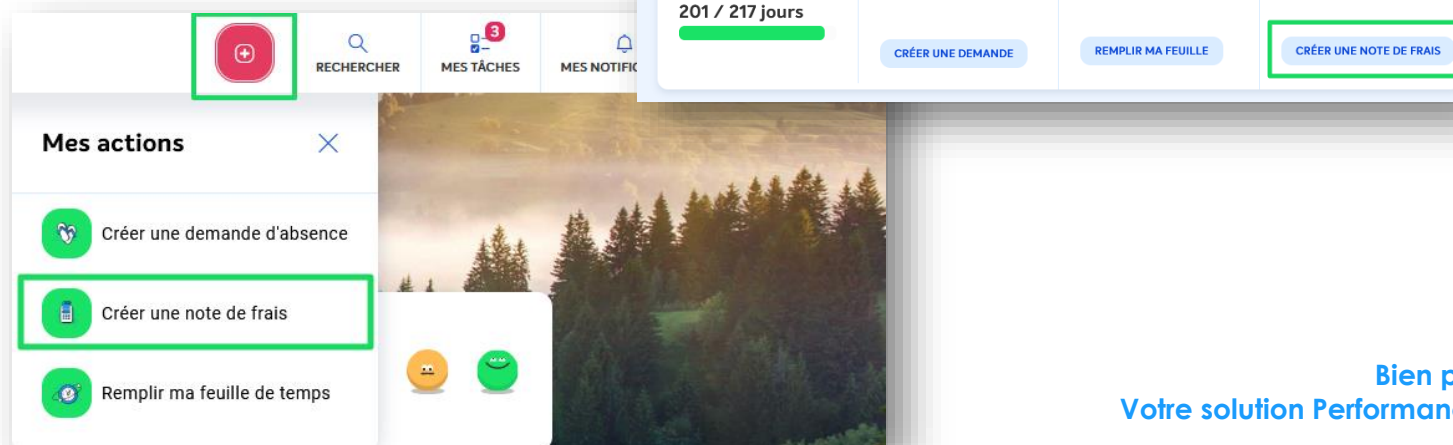
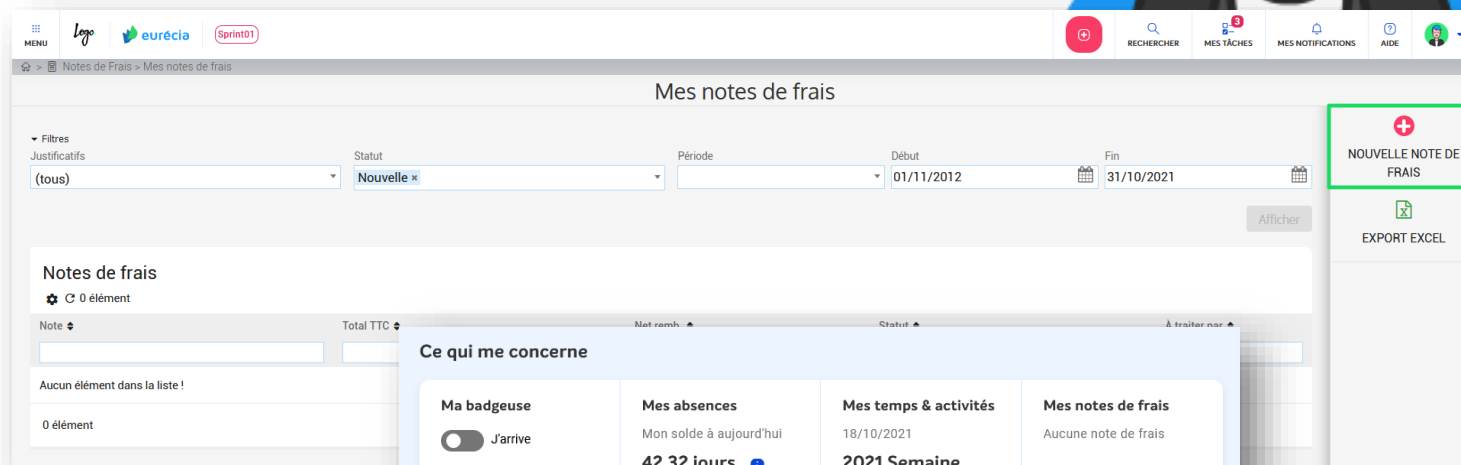


Collaborateur

Création d'une note de frais

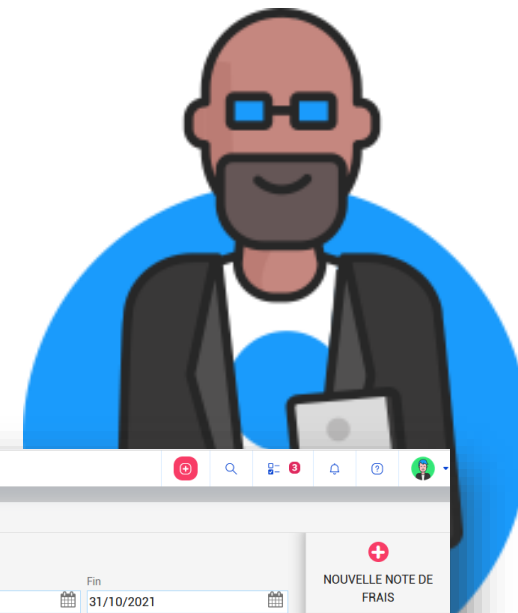
Pour créer une note de frais :

- Sélectionnez le bouton «  Nouvelle note de frais » pour créer une nouvelle note.
- Ou dans la bandeau supérieur, cliquez sur « Mes actions > Créer une note de frais »
- Ou sur la page d'accueil, cliquez sur « Ce qui me concerne > Créer une note de frais »



Collaborateur

Création d'une note de frais



Dans le module « Notes de frais », sélectionnez « Mes notes de frais » pour accéder à votre liste de notes de frais.

Les notes sont classées par :

- Informations de la note (KM, HT, TVA, TTC, net à rembourser)
- Statut de la note
- Numéro de référence interne

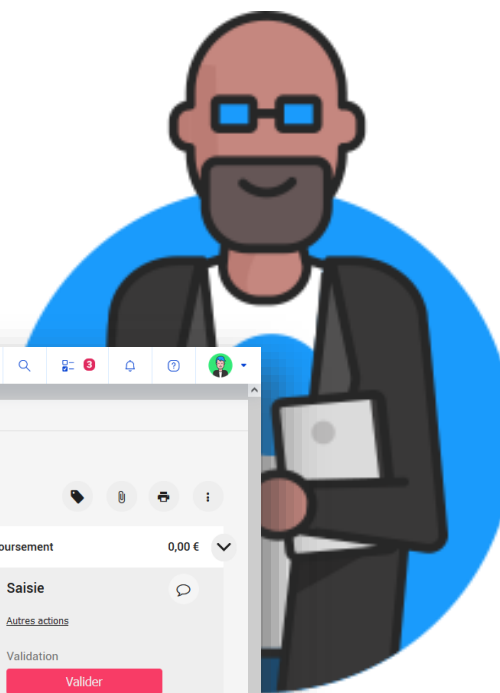
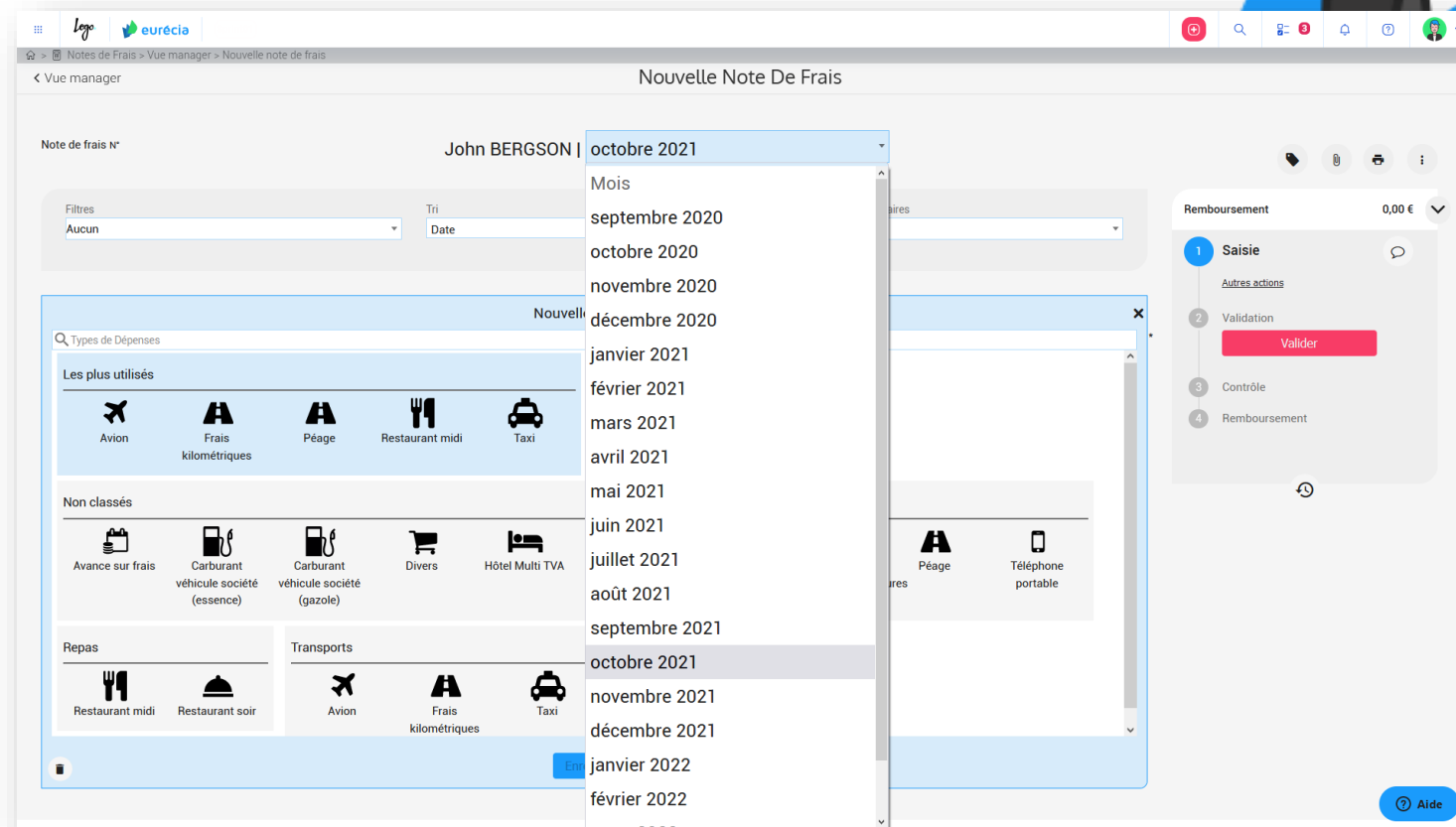
Note	Total TTC	Net remb.	Statut	À traiter par
octobre 2021	22.80 €	15.00 €	Nouvelle	BERGSON John
juillet 2019	254.11 €	254.11 €	À Rembourser	BERGSON John
juin 2019	491.82 €	491.82 €	Remboursée	
juin 2019	254.12 €	254.12 €	À Rembourser	BERGSON John
mai 2019	287.82 €	287.82 €	Remboursée	
avril 2019	254.11 €	254.11 €	Remboursée	

Collaborateur

Création d'une note de frais

Par défaut, Eurécia créé la note de frais pour le mois en cours.

Vous pouvez modifier le mois de la note de frais en cliquant sur le mois dans le titre de la note de frais ou en cliquant sur l'icone propriétés.



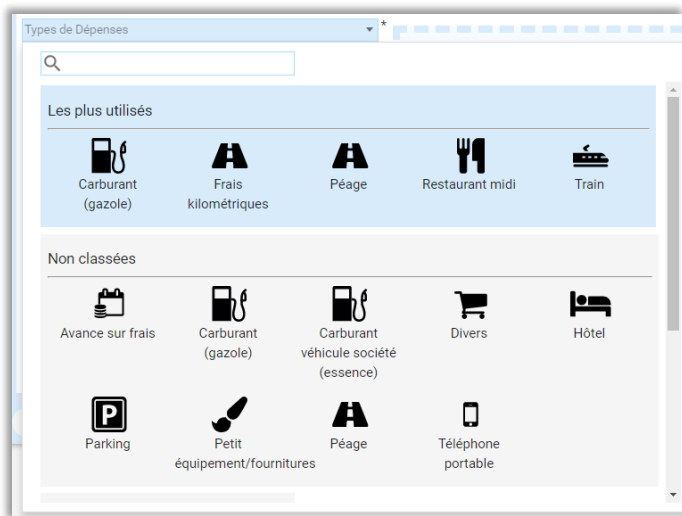
Collaborateur

Création d'une note de frais

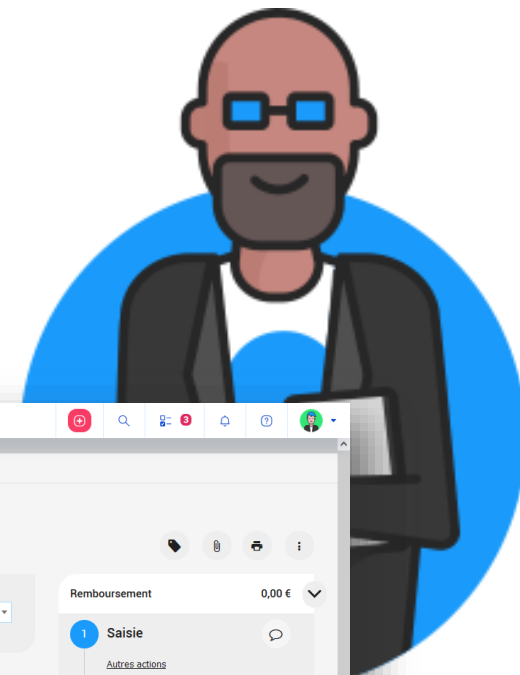
Interface de création d'une nouvelle note de frais

Renseignez pour chaque dépense :

- La date de la dépense
- Le type de dépense



- Le montant de la dépense
- Un justificatif de paiement



Collaborateur

Création d'une note de frais

Une fois la totalité de vos dépenses renseignées, vous pouvez soumettre la note à validation :



Interface de création d'une note de frais. La liste des dépenses est affichée à gauche, et un menu de validation est ouvert au-dessus de la deuxième ligne.

<input type="checkbox"/>	lun. 23/04/2018	Hôtel	90,00 €
<input type="checkbox"/>	lun. 23/04/2018	Restaurant midi	12,00 €

Remboursement 102,00 €

Total TTC 102,00 €

TVA 10,18 €

Nombre de dépenses 2

Nb de titres de restauration à décompter 1

1 Saisie En cours depuis environ une heure

Soumettre à validation

Autres actions

2 Validation

3 Contrôle

4 Remboursement

Manager

Validation des notes de frais



Depuis le module « Notes de frais », sélectionnez « Vue manager » pour accéder à la liste des notes de frais classées par :

- Collaborateur
- Période
- Détails de la note (KM, HT, TVA, TTC, net à rembourser)
- Statut de la note
- Numéro de référence interne

Vue manager

Filtres

Département (tous) Structure (tous) Salarié (tous) Données archivées Justificatifs (tous) Statut (tous)

Période Début 01/11/2012 Fin 31/10/2021

Afficher

Notes de frais

1-20 sur 76

Actions	Note	Salarié	Total TTC	Net remb.	Statut	N° pièce	À traiter par
<input type="checkbox"/>	octobre 2017	ALBRAIS Julie	441.44 €	441.44 €	Validée	17000021	BERGSON John
<input type="checkbox"/>	mai 2018	ALBRAIS Julie	0.00 €	0.00 €	Nouvelle	18000014	ALBRAIS Julie
<input type="checkbox"/>	Avril 2017	ALBRAIS Julie	437.44 €	338.44 €	Remboursée	17000009	
<input type="checkbox"/>	Février 2013	ALBRAIS Julie	100.00 €	100.00 €	Remboursée	13000005	
<input type="checkbox"/>	novembre 2017	APITOLE Marc	50.00 €	30.00 €	À Valider	17000024	BERGSON John
<input type="checkbox"/>	juin 2017	APITOLE Marc	50.00 €	30.00 €	Remboursée	17000016	

NOUVELLE NOTE DE FRAIS

EXPORT EXCEL

Le filtre permet de ne retenir que les notes d'un département, d'une structure ou d'un collaborateur en particulier. Ou encore de n'afficher que les notes à valider, remboursées, refusées, etc.

Manager

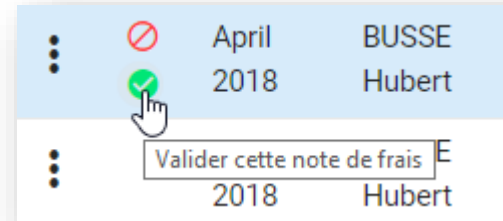
Validation des notes de frais

La note de frais peut être validée ou refusée en un clic.

Vous pouvez accéder au détail de la note de frais en cliquant sur celle-ci dans la liste.

Depuis le détail, vous pouvez également valider la note pour lancer la procédure de remboursement.

Ou bien vous pouvez refuser ou demander plus d'informations au collaborateur en sélectionnant « Autres actions ».



Note de frais N°18000008 Hubert BUSSE | avril 2018

Filtres: Aucun | Tri: Date | Colonnes supplémentaires: Aucune

<input type="checkbox"/>	mar. 03/04/2018	🚗 Frais kilométriques	47,00 Km	▲ 25,52 €
<input type="checkbox"/>	mer. 04/04/2018	✍️ Petit équipement/fournitures		15,20 €

Remboursement: 40,72 €

- Saisie
- Validation** En cours depuis 10 jours
[Valider](#)
- Contrôle
- Remboursement

[Autres actions](#)



Merci !