

Formation administrateur - EURECIA

⚡ MODULES TEMPS & ACTIVITÉS



Durée* = 3 heures à 21 heures en fonction des modules et options choisis*

* La durée pourra être revue si d'autres besoins se greffent au fil de la formation (ce qui donnera lieu à un autre conventionnement si le dépassement n'est pas « offert » par Eurecia).



Coût de la formation : à partir de 599 € HT en fonction des modules et options choisis



Délai d'inscription à la formation = 7 jours ouvrés avant la date de la première session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

A qui s'adresse cette formation ?

Profil du stagiaire

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia

Prérequis

Avoir participé à la réunion de lancement

Avoir suivi les [formations en e-learning](#)

Avoir consulté les [supports de formation](#) pour administrateur

Objectifs pédagogiques

- ↳ Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- ↳ Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- ↳ Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia

Compétences développées

Utiliser et administrer la plateforme Eurécia :




- Les fondamentaux Eurécia
- Module Temps et Activités
- Menu Préparation Paie
- Option EVPaye+ (saisie des Éléments Variables de Paye)
- Option Demandes de travail exceptionnel

Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs



Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia

Contenu* (progression pédagogique)

Les fondamentaux Eurécia

- La page d'accueil et ses fonctionnalités
-  Le centre d'aide
-  La vie de bureau
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
-  Les profils

Option Éléments Variables de Paie (EVPayé+)





-  Saisir les Éléments Variables de Paie
- Liens entre la grille d'Éléments Variables de Paie et le « Dossier Salarié » - [Module Portail RH](#)
-  Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d'EVP - [Module T&A](#)



Pour aller plus loin...




- Créer un modèle de grille d'EVP

Module Temps & Activités



-  Créer et modifier les feuilles de temps ou d'activités
-  Valider les feuilles de temps ou d'activités
-  Transférer les heures supplémentaires
-  Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d'EVP - [Option EVPayé+](#)
- Analyser les temps et activités
- Exploiter les rapports



Pour aller plus loin...

-  Administrer les axes analytiques
-  Administrer les horaires de travail
-  Paramétrer les heures supplémentaires

Option Demandes de travail exceptionnel






-  Saisir et soumettre à validation les demandes de travail exceptionnel
-  Valider une demande de travail exceptionnel



Pour aller plus loin...

-  Configurer les demandes de travail exceptionnel

Menu Préparation Paie

-  Exporter les absences vers la paie
-  Exporter les heures supplémentaires et temps spéciaux vers la paie - Module T&A
Marquer les données exportées
-  Paramétrer les titres restaurant - Option Titres restaurant
-  Éditer et commander vos titres restaurants - Option Titres restaurant
-  Importer les bulletins de salaires - Option Import des bulletins

Organisation

Moyens pédagogiques et techniques

Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

Exposés théoriques

Étude de cas concrets

Mise à disposition en ligne des [supports de formation](#)

Modalités de nos formations à distance

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 2h30mn maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)



> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)

Dispositif d'évaluation de la formation

Mises en situation

Formulaire d'évaluation de la formation

Accès à la formation

Contactez les référents formation pour tout besoin ou contrainte particulière quant à l'accès à la formation : handicap, contrainte horaire, contrainte de santé...

Tel : 05 62 20 03 69

Mail : referentsformation@eurecia.com