

# Formation administrateur - EURECIA

✚ MODULE CONGÉS ET ABSENCES



Durée\* = 3 heures à 21 heures en fonction des modules et options choisis

\* La durée pourra être revue si d'autres besoins se greffent au fil de la formation (ce qui donnera lieu à un autre conventionnement si le dépassement n'est pas « offert » par Eurecia).



Coût de la formation : à partir de 599 € HT en fonction des modules et options choisis



Délai d'inscription à la formation = 7 jours ouvrés avant la date de la première session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

## A qui s'adresse cette formation ?

### Profil du stagiaire

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia

### Prérequis

Avoir participé à la réunion de lancement

Avoir suivi les [formations en e-learning](#)

Avoir consulté les [supports de formation](#) pour administrateur

## Objectifs pédagogiques

- ↳ Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- ↳ Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- ↳ Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia

## Compétences développées

Utiliser et administrer la plateforme Eurécia :




- Les fondamentaux Eurécia
- Module Congés & Absences
- Menu Préparation Paie
- Option EVPaye+ (saisie des Éléments Variables de Paye)
- Option Titres restaurant

Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs







Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia

## Contenu\* (progression pédagogique)

### Les fondamentaux Eurécia



- La page d'accueil et ses fonctionnalités
-  Le centre d'aide
-  La vie de bureau
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
-  Les profils

### Module Congés et Absences

-  Créer et modifier des demandes d'absences
-  Valider des demandes d'absences
-  Consulter et modifier les compteurs
-  Arrondir les droits aux congés payés
-  Gérer les reliquats de congés
-  Générer les jours de fractionnement
- Exploiter les rapports



#### Pour aller plus loin...

-  Modifier le paramétrage des types de congés et absences
-  Modifier le paramétrage des profils de congés et absences

### Option Éléments Variables de Paie (EVPayé+)




-  Saisir les Éléments Variables de Paie



#### Pour aller plus loin...

- Créer un modèle de grille d'EVP

## Menu Préparation Paie

-  Exporter les absences vers la paie  
Marquer les données exportées
-  Paramétrer les titres restaurant - Option Titres restaurant
-  Éditer et commander vos titres restaurants - Option Titres restaurant

## Organisation

### Moyens pédagogiques et techniques

Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

Exposés théoriques

Étude de cas concrets

Mise à disposition en ligne des [supports de formation](#)

### Modalités de nos formations à distance

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 2h30mn maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)



> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)

### Dispositif d'évaluation de la formation

Mises en situation

Formulaire d'évaluation de la formation

### Accès à la formation

Contactez les référents formation pour tout besoin ou contrainte particulière quant à l'accès à la formation : handicap, contrainte horaire, contrainte de santé...

**Tel** : 05 62 20 03 69

**Mail** : referentsformation@eurecia.com