

# Formation administrateur - EURECIA

✦ MODULES ADMINISTRATIFS – TALENTS – QUALITE DE VIE AU TRAVAIL



Durée\* = 3 heures à 21 heures en fonction des modules et options choisis\*

\* La durée pourra être revue si d'autres besoins se greffent au fil de la formation (ce qui donnera lieu à un autre conventionnement si le dépassement n'est pas « offert » par Eurecia).



Coût de la formation : à partir de 599 € HT en fonction des modules et options choisis



Délai d'inscription à la formation = 7 jours ouvrés avant la date de la première session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

## A qui s'adresse cette formation ?

### Profil du stagiaire

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia

### Prérequis

Avoir participé à la réunion de lancement

Avoir suivi les formations en e-learning

Avoir consulté les supports de formation pour administrateur

## Objectifs pédagogiques

- ↳ Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs (en mode projet uniquement)
- ↳ Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- ↳ Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia

## Compétences développées

Utiliser et administrer la plateforme Eurécia :




- Menu Préparation Paie
- Option EVPaye+ (saisie des Éléments Variables de Paye)
- Option Demandes de travail exceptionnel
- Option Titres restaurant
- Option Import des bulletins
- Option Signatures électroniques
- Option Import de données
- Option Import des cartes affaires

Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs (en mode projet uniquement)






Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia

## Contenu\* (progression pédagogique)



### Les fondamentaux Eurécia

- La page d'accueil et ses fonctionnalités
-  Le centre d'aide
-  La vie de bureau
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
-  Les profils

### Menu Préparation Paie

-  Exporter les absences vers la paie
-  Exporter les heures supplémentaires et temps spéciaux vers la paie - Module T&A
- Marquer les données exportées
-  Paramétrer les titres restaurant - Option Titres restaurant
-  Éditer et commander vos titres restaurants - Option Titres restaurant
-  Importer les bulletins de salaires - Option Import des bulletins

### Option Éléments Variables de Paie (EVPaye+)

-  Saisir les Éléments Variables de Paie
- Liens entre la grille d'Éléments Variables de Paie et le « Dossier Salarié » - Module Portail RH
-  Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d'EVP - Module T&A



#### Pour aller plus loin...

Créer un modèle de grille d'EVP

## Organisation

### Moyens pédagogiques et techniques

Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

Exposés théoriques

Étude de cas concrets

Mise à disposition en ligne des [supports de formation](#)

### Modalités de nos formations à distance

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 2h30mn maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)



> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)

### Dispositif d'évaluation de la formation

La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis-à-vis des prérequis et objectifs de la formation.

La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formations abordés.

L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation

La formation est évaluée à l'issue de la formation : questionnaire à chaud

Un certificat de réalisation est transmis au stagiaire à l'issue de la formation

### Accès à la formation

Contactez les référents formation pour tout besoin ou contrainte particulière quant à l'accès à la formation : handicap, contrainte horaire, contrainte de santé...

**Tel** : 05 62 20 03 69

**Mail** : referentsformation@eurecia.com