



# Programme de formation

---

## Module Compétences

### Organisation

---

**Durée :** 3 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Tarif :** sur devis

### Contenu pédagogique

---



#### Public visé

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia.



#### Objectifs pédagogiques

- Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia



#### Description

Contenu\* (progression pédagogique)

\*Liens cliquables

#### Les fondamentaux Eurécia

- La page d'accueil et ses fonctionnalités
- Le centre d'aide
- La vie de bureau
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
- Les profils

## Module Compétences

- Paramétrage :
  - [Gérer les droits d'accès / rôles aux modules Talents](#)
  - [Personnaliser les niveaux de compétences](#)
  - [Gérer mon catalogue de compétences](#)
  - [Gérez vos fiches métiers](#)
  - [Import des compétences et des métiers](#)
- Utilisation :
  - [Visualiser mes compétences, mon métier](#)
  - [Identifier les collaborateurs possédant certaines compétences](#)
  - [Définir le niveau d'un collaborateur sur chacune de ses compétences](#)



## Prérequis

- Avoir le profil Administrateur sur sa plateforme Eurécia
- Avoir déjà fait une 1ère connexion sur sa plateforme Eurécia
- Avoir consulté les [parcours guidés](#)
- Avoir consulté les [supports de formation pour administrateur](#)



## Modalités pédagogiques

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 3h30 maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)

> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)



## Moyens et supports pédagogiques

- Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne des [supports de formation](#)



## Modalités d'évaluation et de suivi

- La formation fait l'objet d'une **évaluation du niveau initial** de chaque stagiaire vis-à-vis des prérequis et objectifs de la formation.
- La progression en cours de formation fait l'objet d'une **évaluation constante** de chaque stagiaire sur les objectifs de formations abordés.
- L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.
- La formation est évaluée à l'issue de la formation : **questionnaire à chaud**.
- Un **certificat de réalisation** est transmis au stagiaire à l'issue de la formation.