



# Programme de formation

## Module Planning

### Organisation

**Durée :** 2 à 3 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Tarif :** sur devis

### Contenu pédagogique



#### Public visé

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia.



#### Objectifs pédagogiques

- Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia



#### Description

Contenu\* (progression pédagogique)

\*Liens cliquables

#### Les fondamentaux Eurécia

- La page d'accueil et ses fonctionnalités
- Le centre d'aide
- La vie de bureau
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
- Les profils

## Module Planning

### Si planning Equipe

- Planifier et publier les horaires des équipes
- Créer des horaires favoris
- Créer des catégories personnalisées
- Créer les établissements pour la gestion des plannings
- Valider les plannings d'équipe et calculer les variables de paie

### Si Planning Activités

- Créer, modifier et gérer les événements
- Créer différents plannings et gérer leur visibilité
- Gérer les ressources matérielles
- Synchroniser les plannings avec Google ou Exchange (Outlook)
- Synchroniser les plannings avec les feuilles de temps

### Si Planning horaire

- Planifier les horaires de mon équipe
- Valider le planning horaire



## Prérequis

- Avoir le profil Administrateur sur sa plateforme
- Avoir déjà fait une 1ère connexion sur sa plateforme
- Avoir consulté les parcours guidés
- Avoir consulté les supports de formation pour administrateur



## Modalités pédagogiques

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 3h30 maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)

> [Tutorial pour rejoindre une réunion Teams](#)



## Moyens et supports pédagogiques

- Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne des supports de formation



## Modalités d'évaluation et de suivi

- La formation fait l'objet d'une **évaluation du niveau initial** de chaque stagiaire vis-à-vis des prérequis et objectifs de la formation.
- La progression en cours de formation fait l'objet d'une **évaluation constante** de chaque stagiaire sur les objectifs de formations abordés.
- L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.
- La formation est évaluée à l'issue de la formation : **questionnaire à chaud**.
- Un **certificat de réalisation** est transmis au stagiaire à l'issue de la formation.