



Programme de formation

Module Portail RH

Organisation

Durée : 10 heures

Mode d'organisation : À distance

Modalités d'accès : sur devis, auprès du service commercial : sales@eurecia.com

Délai d'inscription : 7 jours ouvrés avant la date de la 1^{ère} session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

Contenu pédagogique



Public visé

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia.



Objectifs pédagogiques

- Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia



Description

Contenu* (progression pédagogique)

**Liens cliquables*

Les fondamentaux Eurécia

- La page d'accueil et ses fonctionnalités
- [Le centre d'aide](#)
- [La vie de bureau](#)
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
- [Les profils](#)

Module Portail RH

Paramétrage :

- [La fiche salarié](#)
- [L'espace documentaire et les modèles de documents](#)
- [Pilotage On/Offboarding](#)
- [Alertes RH](#)

Utilisation :

- [Annuaire](#)
- [Importer la DSN](#)
- [Créer un futur collaborateur sans ou avec le Onboarding](#)
- [Gérer mes tâches avec la fonctionnalité Onboarding](#)
- [Archiver la fiche d'un collaborateur](#)
- [Préparer le départ des collaborateurs via le Offboarding](#)
- [Modifier la fiche d'un utilisateur/salarié](#)
- [Gérer les données de rémunérations](#)
- [Gérer les données de contrats](#)
- [Importer les bulletins de salaires](#)
- [Option coffre-fort numérique](#)
- [Déposer un document partagé](#)
- [Déposer un document collaborateur](#)
- [Signer des documents RH - *Option Signatures électroniques*](#)
- Les tableaux de bord RH
- Autres données RH
- [Exporter la masse salariale](#)



Prérequis

- Avoir le profil Administrateur sur sa plateforme
- Avoir déjà fait une 1ère connexion sur sa plateforme
- Avoir consulté les [parcours guidés](#)
- Avoir consulté les [supports de formation](#) pour administrateur



Modalités pédagogiques

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 3h30 maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)

> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)



Moyens et supports pédagogiques

- Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne des supports de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

- La formation fait l'objet d'une **évaluation du niveau initial** de chaque stagiaire vis-à-vis des prérequis et objectifs de la formation.
- La progression en cours de formation fait l'objet d'une **évaluation constante** de chaque stagiaire sur les objectifs de formations abordés.
- L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.
- La formation est évaluée à l'issue de la formation : **questionnaire à chaud**.
- Un **certificat de réalisation** est transmis au stagiaire à l'issue de la formation.