



Programme de formation

Module Temps & Activités

Organisation

Durée : 3 heures

Mode d'organisation : À distance

Modalités d'accès : sur devis, auprès du service commercial : sales@eurecia.com

Délai d'inscription : 7 jours ouvrés avant la date de la 1^{ère} session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

Contenu pédagogique



Public visé

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia.



Objectifs pédagogiques

- Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia

Description

Contenu* (progression pédagogique)

*Liens cliquables

Les fondamentaux Eurécia

- [La page d'accueil et ses fonctionnalités](#)
- [Le centre d'aide](#)
- [La vie de bureau](#)
- [L'annuaire salariés](#)
- [La fiche société](#)
- [Personnaliser les exports](#)
- [Les profils](#)

Module Temps & Activités

- Créer et modifier les feuilles de temps ou d'activités
- Valider les feuilles de temps ou d'activités
- Transférer les heures supplémentaires
- Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d'EVP
- Analyser les temps et activités
- Exploiter les rapports

Pour aller plus loin...

- Administrer les axes analytiques
- Administrer les horaires de travail
- Paramétrer les profils d'heures supplémentaires
- Paramétrer les profils temps et activités
- Revue des horaires de travail



Prérequis

- Avoir le profil Administrateur sur sa plateforme Eurécia
- Avoir déjà fait une 1ère connexion sur sa plateforme Eurécia
- Avoir consulté les parcours guidés
- Avoir consulté les supports de formation pour administrateur



Modalités pédagogiques

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 3h30 maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)

> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)



Moyens et supports pédagogiques

- Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne des supports de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

- La formation fait l'objet d'une **évaluation du niveau initial** de chaque stagiaire vis-à-vis des prérequis et objectifs de la formation.
- La progression en cours de formation fait l'objet d'une **évaluation constante** de chaque stagiaire sur les objectifs de formations abordés.
- L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.
- La formation est évaluée à l'issue de la formation : **questionnaire à chaud**.
- Un **certificat de réalisation** est transmis au stagiaire à l'issue de la formation.