



Programme de formation

Module Recrutement

Organisation

Durée : 3 heures

Mode d'organisation : À distance

Modalités d'accès : sur devis, auprès du service commercial : sales@eurecia.com

Délai d'inscription : 7 jours ouvrés avant la date de la 1^{ère} session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

Contenu pédagogique



Public visé

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia.



Objectifs pédagogiques

- Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia
- Permettre aux utilisateurs de prendre en main efficacement le logiciel de recrutement afin de gérer l'ensemble du processus de recrutement, de la publication des offres à l'intégration des candidats



Description

Contenu* (progression pédagogique)

**Liens cliquables*

Les fondamentaux Eurécia

- La page d'accueil et ses fonctionnalités
- Le centre d'aide
- La vie de bureau
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
- Les profils

Module Recrutement

- Présentation générale de l'outil:
 - Interface et navigation
- Profil :
 - Découverte de 'Mon Compte »
 - Créer des messages ou modèles personnels
 - Site Carrière
- Découverte des paramètres entreprises
 - Découverte des différents rôles
 - Créer des messages automatiques
 - Créer des modèles d'offres, des modèles de notes et des modèles de formulaires
 - Créer des dossiers d'offres
 - Définir des tags candidats
 - Ajouter des motifs (refus/recrutement;)
 - Ajouter des sources d'acquisition et ajouter un lien de tracking (pour les jobboards avec lesquels nous ne sommes pas intégrés par exemple)
 - Création de sources pour diffusion manuelle
- Annonces :
 - Créer une offre
 - Multidiffuser les offres
 - Gestion de la pipeline recrutement
 - Gérer les colonnes du processus de recrutement et déplacer et archiver les candidats
- Candidats :
 - Découverte de la fiche candidat et les actions à réaliser dessus
 - Ajouter des tâches de rappel sur les candidats
 - Ajouter les candidats manuellement
 - Créer des viviers de candidats



Prérequis

- Avoir le profil Administrateur sur sa plateforme Eurécia
- Avoir déjà fait une 1ère connexion sur sa plateforme Eurécia
- Avoir consulté les parcours guidés
- Avoir consulté les supports de formation pour administrateur



Modalités pédagogiques

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 3h30 maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#)

> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)



Moyens et supports pédagogiques

- Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne des supports de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

- La formation fait l'objet d'une **évaluation du niveau initial** de chaque stagiaire vis-à-vis des prérequis et objectifs de la formation.
- La progression en cours de formation fait l'objet d'une **évaluation constante** de chaque stagiaire sur les objectifs de formations abordés.
- L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.
- La formation est évaluée à l'issue de la formation : **questionnaire à chaud**.
- Un **certificat de réalisation** est transmis au stagiaire à l'issue de la formation.