Formation Administrateur

Module

Eurecia - Niveau 1

# A qui s’adresse cette formation ?

# Profil du stagiaire

# Cette formation s’adresse aux futurs administrateurs de la plateforme Eurécia

# Prérequis

# Avoir participé à la réunion de lancement et à la revue de paramétrage

# Avoir pris connaissance du [kit de démarrage administrateur](https://help.eurecia.com/hc/fr/sections/115000069105-Kit-de-d%C3%A9marrage-Administrateur) d’Eurécia Academy

# Objectifs pédagogiques

* Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
* Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs…
* Savoir utiliser le centre d’aide et contacter le service support Eurécia

# Compétences développées

# [Utiliser et administrer la plateforme Eurécia](https://help.eurecia.com/hc/fr/categories/360000010149-Bien-%C3%8Atre):

# [Module Notes de Frais](https://help.eurecia.com/hc/fr/categories/115000168845-Notes-de-frais)

# Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs

# Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia

# Contenu\* (progression pédagogique)

# Les fondamentaux Eurécia : kit de démarrage administrateur

# [La page d'accueil et ses fonctionnalités](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000634605-Comment-personnaliser-l-apparence-de-votre-application-Eur%C3%A9cia-logo-couleur-image-et-message-d-accueil-coordonn%C3%A9es-du-support-)

# [Le centre d’aide et la release note](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115003798269-Premiers-pas-sur-votre-Centre-d-aide)

# Les fiches salariées

# La fiche société

# Personnaliser les exports

# [Les profils et horaires](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/360000759945-Comment-consulter-ou-modifier-un-horaire-de-travail-)

# [Utilisation et administration du Module Note de Frais](https://help.eurecia.com/hc/fr/categories/115000168845-Notes-de-frais)

# [Créer et modifier les notes de frais](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000640925-Comment-cr%C3%A9er-une-note-de-frais-pour-un-membre-de-mon-%C3%A9quipe-)

# [Valider les notes de frais](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000641185-Comment-valider-une-note-de-frais-voire-plusieurs-%C3%A0-la-fois-)

# [Rembourser les notes de frais](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000631029-Comment-rembourser-les-notes-de-frais-avec-ou-sans-g%C3%A9n%C3%A9ration-du-fichier-de-virement-SEPA-)

# [Exporter les notes de frais](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000629389-Comment-exporter-mes-Notes-de-Frais-au-format-Excel-)

# Marquer les données exportées

# [Exploiter les rapports](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000630949-Exploitation-des-donn%C3%A9es-liste-des-rapports-standards-disponibles-pour-le-module-de-gestion-des-Notes-de-Frais)

**Pour aller plus loin…**


# [Modifier le paramétrage des notes de frais](https://help.eurecia.com/hc/fr/sections/115000067545-Param%C3%A9trage)

# [Administrer la gestion des axes analytiques](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000643829-Comment-ajouter-ou-modifier-des-axes-ou-comptes-analytiques-)

# Organisation

# Moyens pédagogiques et techniques

# Partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

# Exposés théoriques

# Etude de cas concrets

# Mise à disposition en ligne des supports et guides

Dispositif d’évaluation de la formation

# Mises en situation

# Formulaire d'évaluation de la formation