Formation Administrateur

Module

Eurecia - Niveau 1

# A qui s’adresse cette formation ?

# Profil du stagiaire

# Cette formation s’adresse aux futurs administrateurs de la plateforme Eurécia

# Prérequis

# Avoir participé à la réunion de lancement et à la revue de paramétrage

# Avoir pris connaissance du [kit de démarrage administrateur](https://help.eurecia.com/hc/fr/sections/115000069105-Kit-de-d%C3%A9marrage-Administrateur) d’Eurécia Academy

# Objectifs pédagogiques

* Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
* Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs…
* Savoir utiliser le centre d’aide et contacter le service support Eurécia

# Compétences développées

# [Utiliser et administrer la plateforme Eurécia](https://help.eurecia.com/hc/fr/categories/360000010149-Bien-%C3%8Atre):

# [Module Temps et Activités](https://help.eurecia.com/hc/fr/categories/115000168865-Temps-Activit%C3%A9s)

# Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs

# Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia

# Contenu\* (progression pédagogique)

# Les fondamentaux Eurécia : kit de démarrage administrateur

# [La page d'accueil et ses fonctionnalités](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000634605-Comment-personnaliser-l-apparence-de-votre-application-Eur%C3%A9cia-logo-couleur-image-et-message-d-accueil-coordonn%C3%A9es-du-support-)

# [Le centre d’aide et la release note](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115003798269-Premiers-pas-sur-votre-Centre-d-aide)

# Les fiches salariées

# La fiche société

# Personnaliser les exports

# [Les profils et horaires](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/360000759945-Comment-consulter-ou-modifier-un-horaire-de-travail-)

# [Utilisation et administration du Module Temps & Activités](https://help.eurecia.com/hc/fr/categories/115000168865-Temps-Activit%C3%A9s)

# [Créer et modifier les feuilles de temps ou d'activités](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000633449-Comment-cr%C3%A9er-une-feuille-de-temps-pour-un-membre-de-mon-%C3%A9quipe-)

# [Valider les feuilles de temps ou d'activités](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000643945-Comment-valider-une-feuille-de-temps-et-activit%C3%A9s-validation-de-CRA-Comptes-Rendus-d-Activit%C3%A9s-)

# [Saisir des demandes de travail exceptionnel](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000289809-Comment-saisir-une-demande-de-travail-exceptionnel-en-dehors-des-horaires-de-travail-) – Option Travail Exceptionnel

# [Transférer les heures supplémentaires](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000653705-Comment-valider-et-transf%C3%A9rer-les-heures-suppl%C3%A9mentaires-astreintes-et-autres-temps-sp%C3%A9ciaux-)

# [Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d’EVP](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000644169-Comment-envoyer-les-heures-suppl%C3%A9mentaires-dans-une-grille-d-EVP-%C3%89l%C3%A9ments-Variables-de-Paie-) - Option EVPaye+

# Analyse des temps et activités

# Exploiter les rapports

**Pour aller plus loin…**



# [Administrer la gestion des axes analytiques](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000643829-Comment-ajouter-ou-modifier-des-axes-ou-comptes-analytiques-)

# [Administrer la gestion des horaires de travail](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/360000759285-Comment-cr%C3%A9er-un-horaire-de-travail-en-version-simplifi%C3%A9e-)

# [Paramétrer les heures supplémentaires](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000653945-Comment-param%C3%A9trer-les-heures-suppl%C3%A9mentaires-majorations-et-autres-temps-sp%C3%A9ciaux-)

# [Configurer les demandes de travail exceptionnel](https://help.eurecia.com/hc/fr/articles/115000644349-Comment-autoriser-et-configurer-les-demandes-de-travail-exceptionnel-)

# Organisation

# Moyens pédagogiques et techniques

# Partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

# Exposés théoriques

# Etude de cas concrets

# Mise à disposition en ligne des supports et guides

Dispositif d’évaluation de la formation

# Mises en situation

# Formulaire d'évaluation de la formation